



Como ajuizar uma petição na Seção Especial Cível

How to File a Motion in the Special Civil Part - Portuguese

A **PETIÇÃO** é uma solicitação por escrito pedindo ao tribunal que emita uma ordem judicial ou que modifique uma ordem judicial já emitida pelo juiz.

Quem deve utilizar este pacote de formulários?

Você pode utilizar este pacote se deseja ajuizar certos tipos de petição na Seção Especial Cível, como por exemplo, permissão para apresentar provas, cancelamento de extinção de processo ou cancelamento de processo por revelia ou de sentença emitida à revelia.

1. Requisitos gerais para ajuizar uma petição:

Ao apresentar uma petição, você deverá fornecer os seguintes documentos contidos neste pacote:

- Notificação de Petição (Notice of Motion) (incluindo a Certificação de Entrega (Certification of Service) no final do formulário da Notificação)
- Certificação de Justificativa da Petição (Certification in Support of Motion)
- Ordem Judicial (Order)

2. Custas processuais: O valor das custas processuais para ajuizar uma petição na Seção Especial Cível é \$25, a menos que se trate de petições de cancelamento de processo por revelia ou de sentença emitida à revelia (etapa 6, página 4). Não há custas processuais para ajuizar uma petição no Setor de Pequenas Causas da Seção Especial Cível.

3. Exceções: NÃO UTILIZE este pacote se quiser ajuizar uma petição nos seguintes casos:

- **Petição para cumprimento dos direitos de litigantes**
- **Petição para entrega de fundos**
- **Petição para julgamento sumário**
- **Petição para excluir alegações da parte por não responder aos interrogatórios.**

Se deseja ajuizar alguma das quatro petições acima, pergunte aos funcionários do tribunal como deve proceder.

Nota: Estes materiais foram preparados pelo Setor Administrativo dos Tribunais de Nova Jersey (Administrative Office of the Courts) para uso de litigantes sem a representação de um advogado. As orientações, instruções e formulários serão atualizados periodicamente conforme necessário para incluir as atualizações das leis e regulamentos dos tribunais de Nova Jersey. A versão mais recente dos [formulários](#) está disponível no tribunal municipal ou no site do Poder Judiciário em [njcourts.gov](#). No entanto, você é responsável pelo conteúdo dos seus documentos apresentados.

Os formulários preenchidos devem ser apresentados ao condado onde você está ajuizando a ação. Uma lista das Secretarias da Seção Especial Cível (Special Civil Part Offices) está disponível no balcão de atendimento ao cliente e no site [njcourts.gov](#) (em inglês).

As ações, petições e outros documentos apresentados ao tribunal deverão estar em inglês
Complaints, motions and other papers submitted to the court should be in English

Considere o seguinte antes de tentar defender-se em causa própria no tribunal

Tente obter um advogado

O sistema judiciário pode ser confuso e é uma boa ideia ter um advogado se for possível. Se não puder pagar por um advogado, entre em contato com o programa de serviços jurídicos do seu condado para verificar se está qualificado a receber serviços jurídicos gratuitos. O número de telefone pode ser encontrado na internet ou nas páginas amarelas locais sob o nome “Legal Aid” (Assistência Jurídica) ou “[Legal Services](#)” (Serviços Jurídicos).

Se você não se qualifica para obtenção de serviços jurídicos gratuitos e necessita ajuda para obter um advogado, entre em contato com a ordem de advogados do seu condado (county bar association). O número de telefone também pode ser encontrado nas páginas amarelas locais. A maioria das ordens de advogados tem um Serviço de Referência de Advogados ([Lawyer Referral Service](#)). O Serviço de Referência de Advogados do Condado pode fornecer nomes de advogados na sua região dispostos a lidar com seu tipo específico de causa, e às vezes cobram honorários reduzidos.

Há também diversas entidades de advogados especializados em assuntos de direitos de minorias em todo o estado de Nova Jersey, assim como entidades de advogados que lidam com causas especializadas. Solicite aos funcionários do seu Tribunal Superior uma lista dos serviços de referência de advogados que inclua estas entidades.

O que você deve esperar se quiser se defender em causa própria

Embora tenha o direito de se representar no tribunal, você não deve esperar nenhum tratamento, ajuda ou atenção especial por parte do tribunal. Você deverá cumprir os Regulamentos do Tribunal, mesmo que não esteja familiarizado com eles. A seguir temos uma lista de algumas coisas que os funcionários do tribunal podem e não podem fazer por você. Leia-a atentamente antes de solicitar ajuda aos funcionários do tribunal.

- Nós *podemos* explicar e responder a perguntas sobre como o tribunal funciona.
- Nós *podemos* informar quais são os requisitos para que seu caso seja considerado pelo tribunal.
- Nós *podemos* dar algumas informações com base nos autos do seu processo.
- Nós *podemos* fornecer os formulários judiciais que estão disponíveis.
- Nós *podemos* fornecer orientação no preenchimento dos formulários.
- Nós *podemos* responder a perguntas gerais sobre os prazos do tribunal.
- Nós *não podemos* prestar assessoria jurídica. Somente seu advogado pode prestar assessoria jurídica.
- Nós *não podemos* dizer se você deve ou não entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* dar opinião sobre o que vai acontecer se você entrar com uma ação no tribunal.
- Nós *não podemos* recomendar um advogado, mas podemos fornecer o número de telefone de um serviço local de referência de advogados.
- Nós *não podemos* falar com o juiz em seu nome para saber o que vai acontecer no seu processo.
- Nós *não podemos* permitir que você fale com o juiz fora do tribunal.
- Nós *não podemos* alterar uma ordem judicial emitida por um juiz.

Guarde as cópias de todos os documentos

Faça e mantenha cópias de todos os formulários preenchidos, cheques compensados, ordens de pagamento, recibos, contas, orçamentos de contratos, cartas, contratos de locação, fotografias e outros documentos importantes relacionados ao seu processo. Traga todos os documentos para o tribunal se você for notificado que a audiência é necessária.

Definições das palavras usadas neste pacote

Resposta (Answer) - A *resposta* é a contestação escrita que explica por que você acha que não deve dinheiro à outra parte da causa.

Ação judicial (Complaint) - A *ação judicial* é um documento no qual o autor informa brevemente ao tribunal os fatos da causa e as reparações legais solicitadas.

Revelia (Default) - Quando o réu não comparece ao tribunal para responder à ação judicial ou não apresenta uma resposta, o juiz pode emitir uma ordem judicial imediatamente concedendo reparo judicial ao autor. Isto se chama *revelia*. Ademais, se o autor não comparecer ao tribunal, o juiz poderá extinguir o processo.

Réu (Defendant) - O *réu* é a pessoa (parte) contra quem foi ajuizada uma ação judicial.

Número do protocolo (Docket Number) - O *número do protocolo* é o número atribuído ao processo pelo tribunal quando a ação foi ajuizada. O número do protocolo está indicado na ação judicial e na resposta.

Ajuizar (File) - *Ajuizar* significa apresentar ao tribunal os devidos formulários e custas processuais para que o tribunal comece a considerar sua posição ou solicitação.

Sentença (Judgment) - A *sentença* é a decisão oficial do juiz em uma ação judicial.

Petição (Motion) - A *petição* é uma solicitação por escrito na qual você pede que o juiz emita uma ordem judicial ou que altere uma ordem judicial emitida anteriormente.

Argumento oral (Oral Argument) - O *argumento oral* é quando você comparece ao tribunal pessoalmente para explicar o que deseja que o tribunal faça.

Ordem judicial (Order) - A *ordem judicial* é um documento assinado pelo juiz dizendo a alguém que deve fazer alguma coisa.

Parte (Party) - A *parte* é uma pessoa, entidade comercial ou agência governamental envolvida em uma ação judicial.

Autor (Plaintiff) - O *autor* é a pessoa (parte) que inicia o processo judicial ao ajuizar a ação.

Data de retorno (Return Date) - A *data de retorno* é a data em que o autor e o réu foram ordenados a comparecer ao tribunal.

Intimação (Service) - *Intimação* é a entrega ou envio pelo correio de cópias da sua documentação ao advogado da outra parte ou à outra parte se não tiver advogado.

As etapas enumeradas abaixo informam quais formulários você deverá preencher e o que fazer com eles. Cada formulário deverá ser digitado ou impresso claramente em apenas uma folha branca de papel medindo 8 ½ x 11 polegadas. Os formulários não podem ser apresentados em tamanho diferente ou papel colorido.

Etapas para ajuizar uma petição na Seção Especial Cível

ETAPA 1: Preencher a Notificação de Petição (Formulário A) (*Notice of Motion - Form A*)

A *Notificação de Petição* indica ao tribunal o que você quer que o tribunal faça. Não se esqueça de incluir o número do protocolo (docket number) do seu processo e assine seu nome no campo solicitado. (A etapa 4 explica como preencher a Certificação de Intimação (*Certification of Service*) no final do Formulário A).

ETAPA 2: Preencher a Certificação de Justificativa da Petição (Formulário B)

(*Certification in Support of a Motion - Form B*)
A *Certificação de Justificativa da Petição* indica ao tribunal por que você acredita ter direito ao que está solicitando na Notificação de Petição. Anexe todas as cópias de documentos adicionais que tiver que possam ajudar a justificar sua petição.

ETAPA 3: Preencher a parte superior da Ordem Judicial (Formulário C) (*Order - Form C*)

A *Ordem Judicial* é o documento que concede ou nega o que está solicitando no processo. Você deve preencher a parte superior da Ordem Judicial. As instruções explicam como fazer. Deixe a metade inferior da Ordem Judicial em branco para uso do juiz.

ETAPA 4: Preencher a Certificação de Intimação (Formulário A, página 2) (*Certification of Service - Form A, page 2*)

A *Certificação de Intimação* encontra-se na página 2 do Formulário A. É obrigatório que todas as partes do processo recebam uma cópia da petição. A data que você indicar na sua Certificação de Intimação DEVE ser o mesmo dia em que você entrega estes documentos pessoalmente à outra parte ou ao advogado da outra parte OU a data em que você entrega estes documentos para envio no correio. (Consulte as instruções do Formulário A para obter mais informações a respeito).

ETAPA 5: Revisar os formulários preenchidos

Revise seus formulários e certifique-se de que todos estejam preenchidos. Remova todas as folhas de instruções. Certifique-se de que assinou os formulários onde a assinatura foi solicitada. **Você deve ter os documentos abaixo nesta ordem:**

- ___ *Notice of Motion* (Form A)
- ___ *Certification of Service*, assinado e datado (Form A, segunda página)
- ___ *Certification in Support of the Motion* (Form B)
- ___ *Order* (Form C)

ETAPA 6: Custas processuais

O valor das custas processuais para ajuizar a petição é \$25. Se ajuizar uma petição para cancelamento de processo por revelia ou de sentença emitida à revelia, você deve apresentar uma resposta à ação judicial original juntamente com qualquer ação contra um corréu (crossclaim) ou reconvenção (counterclaim) que pretenda iniciar, e a petição deve ser acompanhada da taxa correspondente. Faça um cheque ou ordem de pagamento em nome do *Treasurer, State of New Jersey*. Você pode entrar em contato com a Secretaria da Seção Especial Cível para informar-se sobre o valor da taxa. Não há custas processuais para ajuizar uma petição no Setor de Pequenas Causas da Seção Especial Cível.

ETAPA 7: Envie por correio ou entregue seu pacote de formulários preenchidos ao tribunal e às demais partes do processo.

Você pode entregar ou enviar por correio os documentos da petição ao tribunal. Você deve enviar a petição a todas as partes do processo por correio registrado com solicitação de aviso de recebimento e por correio normal. Você receberá um cartão verde de aviso de recebimento que servirá como prova de envio da petição à outra parte. A agência do correio

poderá informá-lo como enviar uma correspondência registrada com solicitação de aviso de recebimento.

Inclua nos documentos da petição que enviar ao tribunal pelo correio duas cópias adicionais da Ordem Judicial junto com os documentos originais e um envelope com endereço e selo pré-pago. O tribunal somente devolverá as cópias extras da Ordem Judicial junto com a decisão do juiz se você fornecer um envelope com endereço e selo pré-pago. Ao receber a Ordem Judicial assinada pelo juiz, você é obrigado, como autor da petição, a fornecer uma cópia às demais partes envolvidas na petição.

ETAPA 8: Solicitação de argumento oral

Você pode solicitar o argumento oral, o que significa que está pedindo para comparecer pessoalmente perante o juiz para explicar o que deseja que o tribunal faça. As petições podem ser decididas pelo juiz sem argumento oral, a menos que uma das partes o solicite e o juiz conceda tal pedido. Mesmo que ninguém solicite o argumento oral, o juiz talvez o exija. Se o argumento oral for exigido, você será informado do horário, data e local. Indique se deseja ou não o argumento oral na Notificação de Petição (Formulário A). (Notice of Motion – Form A).

- Faça um número suficiente de cópias dos formulários para ter duas cópias para cada parte do processo (uma por correspondência registrada e uma por correio normal) incluindo as suas cópias.
- Envie por correio ou entregue todos os documentos originais da petição ao tribunal (Formulário A, Formulário B, Formulário C). Nota: Certifique-se de que assinou todos os formulários que requerem sua assinatura.
- Mantenha pelo menos uma cópia do pacote de petição preenchido para seus arquivos.

Plaintiff's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

vs.

Defendant's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

Superior Court of New Jersey
Law Division
Special Civil Part

County

Docket Number

**Civil Action
Notice of Motion**

- (check one)
 I do not request Oral Argument
 I request Oral Argument

If you requested Oral Argument do you wish to request:

An Interpreter: Yes No

Indicate Language: _____

An accommodation for a disability: Yes No

Requested accommodation: _____

PLEASE TAKE NOTICE that I will apply to the Superior Court of New Jersey, Law Division, Special Civil Part, _____ County located at (address) _____, in the above entitled matter for an **Order** to:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Permit Discovery | <input type="checkbox"/> Amend Judgment |
| <input type="checkbox"/> Vacate Dismissal/Reinstate Complaint | <input type="checkbox"/> Enter Judgment Out of Time |
| <input type="checkbox"/> Amend Complaint | <input type="checkbox"/> Vacate Default/Vacate Default Judgment |
| <input type="checkbox"/> Amend Answer | (must include answer, any cross-claims or counterclaims, and the application fee; see step 6 on page 4) |
| <input type="checkbox"/> Other (Specify) _____ | |

NOTICE: IF YOU WANT TO RESPOND TO THIS MOTION YOU MUST DO SO IN WRITING. Your written response must be in the form of a certification or affidavit. That means that the person signing it swears to the truth of the statements in the certification or affidavit and is aware that the court can punish him or her if the statements are knowingly false. You may ask for oral argument, which means you can ask to appear before the court to explain your position. If the court grants oral argument, you will be notified of the time, date and place. Your response, if any, must be in writing even if you request oral argument. Any papers you send to the court must also be sent to the opposing party's attorney, or the opposing party if not represented by an attorney.

If you do not notify the Clerk and the undersigned in writing within ten (10) days of service of the motion that you object to entry of the order sought, the court, in its discretion, may enter the order against you without a hearing.

Date

Signature

Type or Print Name
Check one: Plaintiff Defendant

Plaintiff's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

vs.

Defendant's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

Superior Court of New Jersey
Law Division
Special Civil Part

County
Docket Number _____

**Civil Action
Certification in Support of Motion to**

- Permit Discovery
- Amend Judgment
- Vacate Dismissal/Reinstate Complaint
- Enter Judgment Out of Time
- Amend Complaint
- Vacate Default/Vacate Default Judgment
(must include answer, any cross-claims or counterclaims, and the application fee; see step 6 on page 4)
- Amend Answer
- Other (Specify) _____

_____, (your name) of full age, being the (check one) Plaintiff Defendant
in the above case states:

(You may attach more sheets if you need to, but you must copy the certification language below onto any additional sheets you use, and you must sign and date each additional sheet.)

I certify that the foregoing statements made by me are true. I am aware that if any of the foregoing statements made by me are willfully false, I am subject to punishment.

Date

Signature

Type or Print Name

Check one: Plaintiff Defendant

Plaintiff's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

vs.

Defendant's Name (first, middle, last)

Address Check if new address/phone number

City, State, Zip Code

Telephone Number

Superior Court of New Jersey

Law Division

Special Civil Part

_____ County

Docket Number _____

**Civil Action
Order**

This matter being opened to the court by (your name) _____, the
(check one) Plaintiff Defendant in the case by way of motion seeking an order to:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Permit Discovery | <input type="checkbox"/> Amend Judgment |
| <input type="checkbox"/> Vacate Dismissal/Reinstate Complaint | <input type="checkbox"/> Enter Judgment Out of Time |
| <input type="checkbox"/> Amend Complaint | <input type="checkbox"/> Vacate Default/Vacate Default Judgment |
| <input type="checkbox"/> Amend Answer | <input type="checkbox"/> Other (Specify) |

_____ and the court having considered the motion, pleadings on file and/or argument of the moving party and for good cause appearing;

(Do not write below this line, for court use only)

On this _____ day of _____, 20____, it is **ORDERED** that:

It is **FURTHER ORDERED** that a copy of this Order be served by the moving party upon all other parties or their attorneys, if any, within _____ days of the date listed above.

This motion was:

- Opposed** **Unopposed**

J.S.C.